الجمهورية العربية السورية

وزارة الصحة

مديرية مخابر الرقابة والبحوث الدوائية

الرقم : /23

التاريخ : / /2022

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الإجراء** | **إجراء طباعة وتصنيف وإصدار نتائج التحليل** |

**الأوراق المطلوبة :**

- لايوجد .

**زمن الإجراء:** يومين **.**

**الرسوم المالية** : لايوجد .

**الخطوات التنفيذية :**

1. تأتي نتائج التحاليل مكتوبة على ورقة العمل وموقعة من قبل المحلل ورئيس القسم (سواء كانت النتيجة مقبولة أو مرفوضة).
2. يقوم الديوان بترتيب التقارير بحسب التصنيف العام للعينات و حسب جهات ورود العينات .
3. يقوم الديوان بإجراء تدقيق متطلبات التقرير المخبري بحسب التعليمات **.**
4. يقوم مدير المخابر بتدقيق التقرير ثم التوقيع عليه .
5. تطبع التقارير على نموذج تقرير مخبري .
6. تستكمل التواقيع اللازمة من قبل المحلل ورئيس القسم, ويسجل تاريخ انتهاء التحليل من قبل غرفة النماذج.
7. يتم طباعة كتب الإرفاق للنتائج إلى الجهات الطالبة للتحليل حسب النماذج التالية :
* نموذج إحالة تقارير مخبرية إلى مؤسسة صيدلية .
* نموذج إحالة إلى مديرية الرقابة الدوائية .
* نموذج إحالة إلى مديرية الرقابة الدوائية للعرض على لجنة الأدوية المحلية .
* نموذج إحالة تقارير مخبرية إلى مديرية الشؤون الصيدلية .
* يوقع مدير المخابر على كتب الإرفاق.
* تحال التقارير مع كتب الإرفاق إلى الجهة الطالبة للتحليل .
1. تصنف أوراق العمل مع نسخة من التقارير المطبوعة وكتاب الإرفاق ( الضبط) في ملفات خاصة مصنفة بحسب تصنيف الزمر الدوائية المعتمدة في المخبر.

**ملاحظات :** فيما يخص نتائج التحضيرة الأولى والثانية , لا يمكن إصدار نتائج تحليل التحضيرة الثانية قبل صدور وتحرير نتائج التحضيرة الأولى . .