

اسم الإجراء: تجديد تسجيل شركة مسجلة أصولاً في قيود المديرية		ترميز الإجراء: MOH-15-3
الهدف من الإجراء: إعادة تسجيل الشركة المصنعة في قيود وزارة الصحة بعد انتهاء فترة التسجيل الممنوحة لها ومدتها خمس سنوات		توصيف الإجراء: اصدار وثيقة تفيد بتسجيل منتجات الشركة المصنعة في قيود مديرية التجهيزات والمستلزمات الطبية وربط التسجيل بالممثل المحلي في القطر
الجهة المنفذة للإجراء: مديرية التجهيزات والمستلزمات الطبية	الشخص المشرف: مدير التجهيزات والمستلزمات الطبية	الصفة الوظيفية: مدير
الشخص المنفذ: دائرة الدراسات - كافة الشعب التابعة للدائرة رؤساء الشعب التابعة لدائرة الدراسات	الصفة الوظيفية: الشخص الذي ينوب: عناصر الشعبة	الصفة الوظيفية: صيدلاني
العدد المنجز من الإجراء سنوياً:	أوقات الذروة:	
العقبات الحالية:	ملاحظات عامة: يتم تقديم وثائق التسجيل مصدقة أصولاً للشهادات منتهية الصلاحية الغير مجددة خلال فترة التسجيل بشكل مصدق (صور عن الأصل)	
إجمالي الرسوم المرتبطة:	إجمالي الزمن:	

الرقم	الخطوة	الثبوتيات المطلوبة	النماذج المعتمدة	الشروط العامة	الجهة المنفذة	المدة المطلوبة	مخرجات الخطوة	الرسوم المطلوبة	الوثائق الرسمية ذات الصلة (المراجع القانونية)
١	تقديم طلب تجديد تسجيل شركة في ديوان مديرية التجهيزات والمستلزمات الطبية	١. طلب تسجيل يقدم في ديوان مديرية التجهيزات والمستلزمات الطبية لتسجيل الشركة الأجنبية مقدم من قبل الممثل المحلي.	استمارة تسجيل الشركة	١- الوثائق (١-٢-٨) يجب أن تكون موقعة ومختومة من الممثل المحلي (مقدم الطلب)	ديوان مديرية التجهيزات والمستلزمات الطبية	يوم	تسجيل الطلب في ديوان مديرية التجهيزات والمستلزمات الطبية	٥٠٠ دولار أمريكي للمستلزمات المدرجة في الفئة الأولى وفق المادة ٢٤ من المرسوم التشريعي رقم ٩ لعام ٢٠١٧	القرار التنظيمي ٧/ت الناظم لأسس تسجيل المستلزمات الطبية في وزارة الصحة + الملحق رقم (١) + الملحق رقم (٢)
		٢. ملء الاستمارات الخاصة بالتسجيل وفق النموذج المعتمد.		٢- الوثيقة ٤ يجب أن تكون موقعة ومختومة من الشركة المصنعة				٦٠٠ دولار للمستلزمات المدرجة في الفئة الثانية وفق المادة ٢٥ من المرسوم التشريعي رقم ٩ لعام ٢٠١٧	
		٣. سجل تجاري للممثل المحلي ساري الصلاحية بتاريخ تجديد التسجيل.		٣- الوثائق (٦-٥) يجب أن تكون مصدقة أصولاً				٧٥٠ دولار للمستلزمات المدرجة في الفئة الثالثة وفق المادة ٢٦ من المرسوم التشريعي رقم ٩ لعام ٢٠١٧	
		٤. تفويض من الشركة الأجنبية في بلد المنشأ إلى الممثل المحلي ساري الصلاحية بتاريخ تجديد التسجيل يوضح الأعمال المفوض بالقيام بها من الشركة داخل القطر .		٤- يحدد أسلوب التصديق للشهادات والوثائق المطلوبة وفق الأنظمة والقوانين والتعليمات النافذة والتعاميم الصادرة عن وزارة الاقتصاد والتجارة الخارجية وعن وزارة الخارجية والمغتربين في الجمهورية العربية السورية.					
		٥. شهادة مواصفة الأيزو ١٣٤٨٥ للشركة الأجنبية المصنعة سارية الصلاحية بتاريخ تجديد التسجيل مصدقة من السفارة السورية في بلد المنشأ.							
		٦. الوثائق والشهادات الخاصة بمنتجات الشركة							
		٧. نسخة إلكترونية عن الوثائق المقدمة مسحوبة على الماسح الضوئي للوثائق المجددة بتاريخ تجديد التسجيل							
		٨. تفويض بمتابعة إجراءات التسجيل من الممثل المحلي للموظف المرسل من قبله							
٢	تسليم الاضبارة إلى الموظف المختص		استمارة الشركات المقدمة للتسجيل	توقيع الموظف المختص على سجل الوارد في ديوان مديرية التجهيزات والمستلزمات الطبية	الديوان + مكتب خدمة المراجعين	يوم	استلام الاضبارة من قبل الموظف المختص		

الرقم	الخطوة	الثبوتيات المطلوبة	النماذج المعتمدة	الشروط العامة	الجهة المنفذة	المدة المطلوبة	مخرجات الخطوة	الرسوم المطلوبة	الوثائق الرسمية ذات الصلة (المراجع القانونية)
٣	دراسة أولية للاضبارة		نموذج استثمار متابع تسجيل شركة	ملء نموذج الاستثمار بشكل واضح يبين مدى استكمال الاضبارة للشروط المطلوبة	دائرة الدراسات + مكتب خدمة المراجعين	يومان	دراسة الاضبارة بشكل أولي		
٤	إبلاغ صاحب العلاقة بنتيجة الدراسة الأولية في حال عدم استكمال الثبوتيات المطلوبة	استمارة متابعة تسجيل الشركة		مراجعة صاحب العلاقة للمديرية وتسليمه مراسلة متضمنة نواقص الثبوتيات المطلوبة	دائرة الدراسات + مكتب خدمة المراجعين	يوم	معرفة صاحب العلاقة بالنواقص والبدء باستكمالها		
٥	استكمال الممثل المحلي لنواقص الاضبارة والبدء بإجراء تجديد تسجيل المنتج إذا لزم	استمارة متابعة تسجيل الشركة		استكمال كامل الثبوتيات المطلوبة	دائرة الدراسات + مكتب خدمة المراجعين	بحسب المدة التي يستهلكها العارض	الاضبارة جاهزة للعرض على اللجان الفنية		
٦	تدقيق الاضبارة			استكمال جميع الثبوتيات المطلوبة + موافقة اللجنة الفنية	المدير - معاون المدير - رئيس دائرة الدراسات - العضو الدارس	اسبوع	الاضبارة دقت		
٧	إحالة اضبارة الشركة إلى دائرة التسجيل لإعداد وثيقة تسجيل الشركة في حال الموافقة وإبلاغ الممثل المحلي			يتم التواصل مع الممثل المحلي عن طريق مكتب خدمة المراجعين	دائرة الدراسات - مكتب خدمة المراجعين	يوم	الاضبارة جاهزة للتسجيل		
٨	إعداد الوصل اللازم لمخاطبة مصرف سورية المركزي لاستيفاء الرسم المحدد		نموذج إيصال	تسجيل رقم وتاريخ الإيصال في السجل الخاص	دائرة التسجيل - الديوان	يوم			
٩	استيفاء الرسم المحدد	اشعار قبض صادر عن الخزينة المركزية		تسجيل ورود اشعار القبض في السجل الخاص	دائرة التسجيل	بحسب ورود الاشعار من الممثل المحلي		بحسب ما ذكر سابقاً في الفقرة (١)	
١٠	تحفظ الاضبارة لدى الشعية المعنية في حال رفض التسجيل	عدم استكمال الثبوتيات المطلوبة		كتاب إبلاغ لصاحب العلاقة برفض قبول تجديد التسجيل	دائرة الدراسات + مكتب خدمة المراجعين + الديوان	يوم	إبلاغ الممثل المحلي بالنتيجة		
١١	إصدار الوثيقة والإحالة إلى الإدارة لاستكمال التوقيع	استكمال الاضبارة استيفاء الرسم المحدد	نموذج وثيقة تسجيل شركة	تأشير العضو الدارس المختص والمدير	دائرة التسجيل	يوم	تأشير وثيقة التسجيل		

الرقم	الخطوة	الثبوتيات المطلوبة	النماذج المعتمدة	الشروط العامة	الجهة المنفذة	المدة المطلوبة	مخرجات الخطوة	الرسوم المطلوبة	الوثائق الرسمية ذات الصلة (المراجع القانونية)
١٢	تسجيل شهادة تسجيل الشركة في سجل مكتب خدمة المراجعين والإحالة إلى مكتب السيد معاون الوزير			استكمال التوقيع اللازمة وعدد النسخ المحدد	مكتب خدمة المراجعين ومراسل المديرية	يوم	تسجيل الشهادة وإرسالها إلى الوزارة		
١٣	ورود شهادة التسجيل إلى مديرية التجهيزات والمستلزمات الطبية			توقيع السيد معاون الوزير الإحالة إلى دائرة التسجيل لتسليم الشهادة إلى الممثل المحلي	مكتب خدمة المراجعين	٣ أيام	تسجيل الشركة في قيود وزارة الصحة - مديرية		
١٤	تسليم الشهادة إلى صاحب العلاقة			توقيع صاحب العلاقة على السجل الخاص في دائرة التسجيل	دائرة التسجيل	ساعة	تسليم الشهادة إلى صاحب العلاقة		
١٥	حفظ نسخة عن الشهادة المؤشرة في أرشيف الإدارة			الحفظ في أرشيف الشركات المسجلة لدى الإدارة	دائرة التسجيل	-	الحفظ في الأرشيف		