

## معاملة تعديل ترخيص فتح مخبر طبي بتغيير المدير الفني للمختبر الطبي

### ❖ الأوراق المطلوبة لتغيير المدير الفني للمختبر الطبي :

١. طلب من صاحب الترخيص يبين فيه رغبته والموافقة على تعيين مدير فني لمختبره بدلاً من السابق يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق – ريف دمشق – القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن .
٢. طلب من المدير الفني الجديد للمختبر يبين فيه الموافقة على تعيينه أو منحه ترخيص كمدير فني للمختبر يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق – ريف دمشق – القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن .
٣. صك إلغاء عقد العمل للمدير الفني للمختبر السابق مصدق أصولاً عند كاتب العدل أو الوكيل عنه بموجب وكالة قانونية مصدقة أصولاً .
٤. عقد إدارة فنية بين صاحب الترخيص للمختبر والمدير الفني الجديد للمختبر وبنفس الاختصاص .
٥. هوية شخصية .
٦. صورة شخصية عدد(١).
٧. بيان وضع عسكري صلاحيته ثلاثة أشهر.
٨. وثيقة نقابية حديثة مصدقة من فرع النقابة المختصة في المحافظة المعنية
٩. صورة مصدقة عن البورد السوري للمدير الفني الجديد .
١٠. صورة عن ترخيص الاختصاص المخبري .
١١. وثيقة غير محكوم للمدير الفني الجديد .
١٢. وثيقة غير عامل أو موافقة الجهة العامة التي يعمل بها .
١٣. بيان آخر وضع للمدير الفني الجديد .
١٤. إيصال مالي .

### ملاحظة :

في حال عدم وجود المدير الفني السابق أو وكيله القانوني يتوجب إحضار سند تبليغ أصولي .

## معاملة تعديل ترخيص فتح مختبر طبي بتغيير المدير الفني لمختبر طبي في مشفى أو مركز طبي أو جمعية خيرية ..... الخ

### ❖ الأوراق المطلوبة لترخيص مختبر طبي في مشفى أو مركز :

١. كلاسور.
٢. صورة مصدقة عن ترخيص المشفى أو المركز الطبي أو .....
٣. طلب مقدم من المدير الفني للمشفى أو المركز يفيد بتعيين مدير فني للمختبر بدلاً من المدير الفني السابق يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق - ريف دمشق - القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن .
٤. طلب من المدير الفني السابق للمختبر بالموافقة على إلغاء تعيينه مديراً فنياً للمختبر في المشفى أو المركز يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق - ريف دمشق - القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن
٥. طلب من المدير الفني الجديد للمختبر بالموافقة على تعيينه مديراً فنياً للمختبر في المشفى أو المركز يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق - ريف دمشق - القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن .
٦. عقد إدارة الفنية مصدق أصولاً عند كاتب العدل بين المدير الفني للمشفى أو المركز والمدير الفني للمختبر بالنسبة للطبيب أما بالنسبة للصيدلاني فيجب تصديقه من قبل الكاتب بالعدل والشؤون الاجتماعية والعمل .
٧. فسح عقد إدارة فنية مصدق أصولاً عند الكاتب بالعدل بين المدير الفني للمشفى والمدير الفني السابق أو وكيله القانوني
٨. صورة هوية شخصية + صورة شخصية عدد ١
٩. وثيقة انتساب لهيئة مخابر التحاليل الطبية.
١٠. وثيقة نقابية حديثة .
١١. صورة مصدقة عن البورد السوري من الهيئة السورية للاختصاصات الطبية
١٢. صورة عن ترخيص الاختصاص (تشخيص مخبري - طب مخبري )
١٣. وثيقة غير عامل حصراً وتعهد بالتفرغ لإدارة المختبر ضمن المشفى أو المركز
١٤. بيان آخر وضع للمدير الفني للمختبر الطبي .
١٥. وثيقة غير محكوم .
١٦. بيان وضع عسكري .
١٧. ضبط لجنة الكشف من المديرية المختصة .
١٨. إيصالات مالية .

مركز خدمة المواطن التخصصي الأول  
رقم المعاملة:.....  
تاريخ المعاملة:.....



الجمهورية العربية السورية  
وزارة الصحة  
مديرية مراكز خدمة المواطن

إلى مديرية مراكز خدمة المواطن  
استمارة طلب تعديل ترخيص فتح مخبر طبي من حيث الإدارة الفنية

اسم الأم		اسم الأب		النسبة		مقدم الطلب			
الرقم الوطني		الجنسية لغير السوري		قيد النفوس		تاريخ الولادة		مكان الولادة	
الجوال		الهاتف الأرضي						البريد الإلكتروني	
/ /		رقم:		باختصاص:		المسجل في سجل:		خريج جامعة:	
		تاريخ:						أرجو الموافقة على منحي ترخيص الإدارة الفنية لمخبر _____	
								الكائن في _____ المنطقة العقارية	
								رقم العقار _____	
								بدلاً عن الطبيب _____	

اسم موظف المكتب الأمامي:  
التوقيع:

الاسم الثلاثي لمقدم الطلب:  
التوقيع بصحة المعلومات والمرفقات  
دمشق في / / م

العنوان: وزارة الصحة – مجمع الميسات - مديرية مراكز خدمة المواطن-مركز خدمة المواطن التخصصي الأول

E-mail: [SC.dir@moh.gov.sy](mailto:SC.dir@moh.gov.sy)  
Tel 0112742912/0112748082

OK	الأوراق المطلوبة لترخيص مختبر طبي في مشفى أو مركز	ok	الأوراق المطلوبة لتغيير المدير الفني للمختبر الطبي
	١. كلاسور		١. طلب من صاحب الترخيص يبين فيه رغبته والموافقة على تعيين مدير فني لمختبره بدلاً من السابق يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق - ريف دمشق - القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن .
	٢. صورة مصدقة عن ترخيص المشفى أو المركز الطبي أو .....		٢. طلب من المدير الفني الجديد للمختبر يبين فيه الموافقة على تعيينه أو منحه ترخيص كمدير فني للمختبر يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق - ريف دمشق - القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن .
	٣. طلب مقدم من المدير الفني للمشفى أو المركز يفيد بتعيين مدير فني للمختبر بدلاً من المدير الفني السابق يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق - ريف دمشق - القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن .		٣. صك إلغاء عقد العمل للمدير الفني للمختبر السابق مصدق أصولاً عند كاتب العدل أو الوكيل عنه بموجب وكالة قانونية مصدقة أصولاً .
	٥. طلب من المدير الفني السابق للمختبر بالموافقة على إلغاء تعيينه مديراً فنياً للمختبر في المشفى أو المركز يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق - ريف دمشق - القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن.		٤. عقد إدارة فنية بين صاحب الترخيص للمختبر والمدير الفني الجديد للمختبر وبنفس الاختصاص .
	٤. طلب من المدير الفني الجديد للمختبر بالموافقة على تعيينه مديراً فنياً للمختبر في المشفى أو المركز يقدم في مديرية الصحة المعنية باستثناء ( دمشق - ريف دمشق - القنيطرة ) فتقدم في مديرية مراكز خدمة المواطن		٥. صورة هوية شخصية
	٥. عقد إدارة الفنية مصدق أصولاً عند كاتب العدل بين المدير الفني للمشفى أو المركز والمدير الفني للمختبر بالنسبة للطبيب أما بالنسبة للصيدلاني فيجب تصديقه من قبل الكاتب بالعدل والشؤون الاجتماعية والعمل .		٦. صورة شخصية عدد(١) للمدير الفني
	٦. فسخ عقد إدارة فنية مصدق أصولاً عند الكاتب بالعدل بين المدير الفني للمشفى والمدير الفني السابق أو وكيله القانوني		٧. بيان وضع عسكري صلاحيته ثلاثة أشهر
	٧. صورة هوية شخصية + صورة شخصية عدد ١		٨. وثيقة نقابية حديثة مصدقة من فرع النقابة المختصة في المحافظة المعنية
	٨. وثيقة انتساب لهيئة مخابر التحاليل الطبية.	٠	٩. صورة مصدقة عن البورد السوري للمدير الفني الجديد .
	٩. وثيقة نقابية حديثة		١٠. صورة عن ترخيص الاختصاص المخبري
	١٠. صورة مصدقة عن البورد السوري من الهيئة السورية للاختصاصات الطبية		١٠. وثيقة غير محكوم للمدير الفني الجديد
	١١. صورة عن ترخيص الاختصاص (تشخيص مخبري - طب مخبري )		١٢. وثيقة غير عامل أو موافقة الجهة العامة التي يعمل بها .
	١٢. وثيقة غير عامل حصراً وتعهده بالتفرغ لإدارة المخبر ضمن المشفى أو المركز		١٣. بيان آخر وضع للمدير الفني الجديد .
	١٣. بيان آخر وضع للمدير الفني للمختبر الطبي .		١٤. إيصال مالي.
	١٤. وثيقة غير محكوم .		
	١٥. بيان وضع عسكري .		
	١٦. ضبط لجنة الكشف من المديرية المختصة		
	١٧. إيصالات مالية		

الرقم:.....  
التاريخ:.....

إلى مديرية صحة.....

نرفق ربطاً معاملة ترخيص.....والعائد.....  
يرجى موافقتنا بضبط الكشف والإعادة.

شاكرين تعاونكم

مدير مديرية مراكز خدمة المواطن

أ. أشعث القبة

الرقم:.....  
التاريخ:.....

إلى مديرية مراكز خدمة المواطن

مقدمه : المدير الفني لمشفى أو مركز.....

أرجو الموافقة على تعيين السيد .....مديراً فنياً لمختبر المشفى أو  
المركز.....

مقدم الطلب  
المدير الفني لمشفى أو مركز

الرقم:.....  
التاريخ:.....

إلى مديرية مراكز خدمة المواطن

مقدمه : المدير الفني لمختبر المشفى أو المركز.....

أرجو الموافقة على تعيني مديراً فنياً للمختبر في المشفى أو المركز.....

مقدم الطلب  
المدير الفني لمختبر المشفى أو المركز

الرقم:.....  
التاريخ:.....

### إلى مديرية مراكز خدمة المواطن

مقدمه : المدير الفني السابق لمختبر المشفى أو المركز.....

أرجو الموافقة على إلغاء تعيني مديراً فنياً للمختبر في المشفى أو المركز .....  
بموجب عقد إنهاء من الكاتب بالعدل.

مقدم الطلب

المدير الفني السابق لمختبر المشفى أو المركز